

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ РС(Я) «Республиканский центр содействия семейному воспитанию»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБУ РС(Я) «Республиканский центр содействия семейному воспитанию» (далее — Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Взаимоотношения в Учреждении основываются на принципах взаимного уважения обучающихся и сотрудников.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять занятия, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, предусмотренные учебным планом;

2.2.2. своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.2.3. ставить в известность специалиста Учреждения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или зачета по уважительной причине;

2.2.4. соблюдать порядок прохождения итоговой аттестации;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2.2.6. уважать честь и достоинство других слушателей;
- 2.2.7. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия;
- 2.2.8. не допускать нарушений общественного порядка;
- 2.2.9. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на электронных ресурсах Учреждения, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов;
- 2.2.10. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными, локальными нормативными актами.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- 2.3.1. на получение информации от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- 2.3.2. на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.
- 2.3.3. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания;
- 2.3.4. пройти повторную итоговую аттестацию, восстанавливаться для обучения в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

### **3. Порядок проведения и посещения учебных занятий**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии), и утверждается директором Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, расписанием учебных занятий для каждой программы.

3.4. Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 16 часов.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В Учреждении установлена 5-дневная учебная неделя с выходным днем - суббота, воскресенье.

3.8. Рекомендуемая продолжительность учебного дня – не более 8 академических часов.

3.9. Количество слушателей в учебной группе, обучающихся по дополнительным образовательным программам повышения квалификации составляет от 10 до 50 человек. С учетом особенностей реализуемой программы количество слушателей может быть изменено.

3.10. В случае переноса или замены занятия специалист, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине – в день проведения указанного занятия.

3.11. Для оповещения могут использоваться: электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации дополнительных профессиональных программ в установленном порядке.

3.12. Для организации образовательной деятельности по каждому курсу образовательной программы издается приказ директора Учреждения о проведении курсов повышения квалификации.

3.13. Специалист Учреждения, осуществляющий сопровождение учебного процесса:

3.13.1. формирует состав учебной группы и информирует слушателей об организации образовательной деятельности, порядке зачисления и отчисления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3.13.2. осуществляет координацию расписания занятий программ повышения квалификации;

3.13.3. осуществляет подготовку документов, для организации и сопровождения учебного процесса;

3.13.4. ведет необходимую отчетную и текущую документацию группы;

3.13.5. ведет учет посещаемости слушателями занятий;

3.13.6. осуществляет подготовку аудиторий и других помещений к образовательной деятельности, обеспечивает образовательный процесс медиа- и мультимедийной техникой;

3.13.7. ведет личные дела слушателей в процессе приема и обучения по дополнительным профессиональным программам;

3.13.8. несет ответственность за порядок выдачи документов о квалификации установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов;

3.13.9. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил.

#### **4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины**

4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2. За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава Учреждения к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;

- отчисление.

4.3. К нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Учреждения, относятся следующие:

4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

4.3.3. нарушение приказов директора;

4.3.4. умышленная порча имущества.

4.4. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Учреждения как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Учреждения или иное уполномоченное им должностное лицо путем издания соответствующего приказа.

4.6. Рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии Учреждения.

## **5. Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории Учреждения**

5.1. Находясь в здании Учреждения, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях Учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);

- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);

- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация Учреждения обеспечивает охрану, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.