

**Положение о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на 2024 год**

**Общие положения**

1.1. Положение о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБУ РС(Я) «Республиканский центр содействия семейному воспитанию», в 2024 году, соответствии с Методическими рекомендациями по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году.

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельность Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба) и направлено на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

**2. Термины и определения**

2.1. ГБУ РС(Я) «Республиканский центр содействия семейному воспитанию» - организация, реализующая мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБУ РС(Я) «Республиканский центр содействия семейному воспитанию», в 2024 году.

2.2. Служба – создана в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям Услуг.

**2.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

**2.4. Получатель Услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

**2.5. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»** (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

**2.6. Специалист Службы** (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

Компетенции консультантов позволяет обеспечить им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерством труда Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

- должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, обучения и социализации детей, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования

граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В целях реализации Мероприятий Учреждением и (или) Службой могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование.

### **3. Порядок создания и организации деятельности Службы**

3.1. Оказание Услуги осуществляется Службой.

3.2. Общее руководство деятельностью Службой осуществляется руководителем Учреждения.

3.3. Руководитель (координатор) Службы:

- ведет/контролирует ведение Журнала учета получателей Услуг в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (далее – Журнал);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Службы в целом и отдельных специалистов Службы.

3.4. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; 6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Уставом и локальными актами учреждения, на базе которого создана Служба.

3.5. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

3.6. Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными и распорядительными актами или иными актами Учреждения.

3.7. Учреждение утверждает Порядок предоставления Услуг, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

3.8. Службой ведется документация согласно утвержденным локальным и распорядительным актам Учреждения, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

3.9. Информация о наличии Службы, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления услуги, сведения о специалистах – консультантах размещается на официальном сайте учреждения, на базе которой создана Служба.

Предусмотрена возможность круглосуточного приема запросов на проведение консультаций посредством приема писем на адрес электронной почты Службы.

3.10. Организация в рамках работы проекта вправе привлекать к работе иных специалистов на основании гражданско-правовых договоров в пределах имеющихся средств.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых услуг, условия, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях реализации Мероприятия Организацией и (или) Службой могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, юристы, PR-менеджеры и пр.).

3.11. В деятельности Службы используются следующие документы:

- Положение о Службе;
- Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- Журнал учета получателей услуг;
- Журнал выдачи сертификатов.

#### **4. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг**

4.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Служба оборудуют компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг) помещения для работы консультантов, Службы. Для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятым Организацией деятельности Службы) Служба может иметь транспорт.

4.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

4.3. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте (странице) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

4.5. Служба имеет собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм. Сайт (страница) Службы содержит следующие данные: логотип, информацию о

безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, формы оказания услуг, актуальную нормативную базу, информацию о специалистах Службы, информацию о проводимых консультационных мероприятиях.

4.6. Все изменения в работе Служб отражаются на сайте (странице) Службы.